

# NEWSLETTER DI DIRITTO DELLA NAVIGAZIONE E DEI TRASPORTI

## Istruzioni redazionali 3 (2013)

**1. *Attribuzioni dei collaboratori*** — I collaboratori sono invitati a reperire da qualsiasi fonte qualsiasi tipo di materiale ritengano utile in materia di diritto della navigazione e dei trasporti (compresi i contratti di viaggio ed esclusa la circolazione automobilistica): sentenze, testi normativi, strumenti contrattuali, ecc. I documenti devono essere recenti, datati non oltre tre mesi (cinque mesi per il numero di ottobre) precedenti a quello di reperimento, e devono essere trasmessi al coordinatore al seguente indirizzo: [leopoldo.tullio@fastwebnet.it](mailto:leopoldo.tullio@fastwebnet.it).

**2. *Scansione temporale*** — La periodicità della Newsletter è bimestrale per cinque numeri l'anno: gennaio-febbraio, marzo-aprile, maggio-giugno, luglio-ottobre, novembre-dicembre. Tutti i termini che seguono sono perentori.

- giorno 5 dei mesi di gennaio, marzo, maggio, settembre, novembre: i collaboratori inviano i documenti reperiti al coordinatore.

- giorni 6-8 del mese: il coordinatore sottopone tutti i documenti ai coordinatori, che rispondono segnalando uno o più documenti che preferiscono commentare.

- giorni 8-10 del mese: il coordinatore assegna a ciascun collaboratore il testo da commentare; in caso di sovrapposizione di preferenze, sarà normalmente adottato il criterio *prior in tempore potior in iure*.

- giorno 5 del mese successivo: i collaboratori inviano in due file distinti il loro commento e il documento commentato.

- giorni 10-15 del mese successivo: pubblicazione della Newsletter nel sito web dell'Ordine degli avvocati di Roma.

Normalmente i collaboratori che non inviano documenti non sono invitati a redigere commenti, a meno che non si rendano espressamente disponibili.

**3. *Elaborazione dei documenti da commentare*** — I documenti ufficiali di sentenze, di testi normativi o di altro devono essere trasformati in formato pdf. Se non si dispone del testo ufficiale, occorre comporre un testo consono, da diversificare rispetto alla fonte da cui è tratto, anch'esso da trasformare in pdf. Il file deve essere nominato con gli estremi del documento e una sintesi del contenuto, seguito dal cognome del commentatore fra parentesi; per esempio: «d.lg. 28.6.2012 n. 111 limitazione armatore (Fogliani)» oppure «Cass. 26.7.2012 n. 13265 trasporto senza autorizzazione (Marchiafava)».

**4. *Elaborazione del commento*** — Il commento deve essere redatto in formato word e contenuto in un file diverso dal documento commentato. Il file del commento deve essere nominato col cognome del commentatore.

Il commento è preceduto, nell'ordine, da:

— un neretto che rappresenta la sintesi del contenuto del testo commentato, come le riviste giuridiche fanno per le sentenze. Si va per successive approssimazioni, dal concetto più generale a quello più particolare. Le voci devono essere poche ed essenziali. Ogni voce di neretto, scritta in neretto, è separata da un trattino breve. Le righe successive alla prima sono rientrate di un centimetro.

— gli estremi del documento commentato, col relativo titolo se c'è, scritti tutto maiuscolo in neretto e centrato;

— un breve titolo del commento, anch'esso in neretto.

Esempio:

**Armatore - Crediti marittimi - Assicurazione obbligatoria - Limitazione del debito - Convenzione LLMC sui crediti marittimi.**

**DECRETO LEGISLATIVO 28 GIUGNO 2012 N. 111: ATTUAZIONE DELLA DIRETTIVA 2009/20/CE RECANTE NORME SULL'ASSICURAZIONE DEGLI ARMATORI PER I CREDITI MARITTIMI**

**Assicurazione obbligatoria della responsabilità dell'armatore e nuova disciplina per la limitazione del debito.**

oppure

**Servizi della navigazione interna - Esercizio non autorizzato del trasporto di cose per conto terzi - Natura reale dell'autorizzazione.**

**CORTE DI CASSAZIONE, SEZ. II, 26 LUGLIO 2012 N. 13265.**

**Sulla qualificazione dell'autorizzazione per il trasporto di cose per conto terzi in acque interne.**

Il commento deve essere redatto col font Times New Roman, dimensione 14, interlinea singola (1.0). L'inizio di ciascun capoverso (diversamente dal titolo) ha un rientro speciale di prima riga di 1 cm. Il testo va giustificato. Non fare la sillabazione. Non usare segni di tabulazione. Non si fanno note; qualora occorra fare una citazione, si mette fra parentesi nel testo.

Le regole di citazione, così come le abbreviazioni, sono quelle della rivista «Diritto dei trasporti», che si possono consultare nel sito

[http://www.dirittodeitrasporti.it/index.php?option=com\\_content&view=article&id=49&Itemid=60](http://www.dirittodeitrasporti.it/index.php?option=com_content&view=article&id=49&Itemid=60)

Il commento non dovrebbe essere più lungo di una pagina all'incirca. Normalmente sarà espositivo del contenuto del documento, ma non si escludono commenti critici.

In calce al commento, inserire nome e cognome del commentatore, in maiuscoletto e allineato a destra.